



Omaïma DALAI

Secrétaire administrative

✉ dalaioumaïma3@gmail.com
🏠 Appt 6 residence 17 boulevard la resistance Casablanca.
☎ 0600267920

Contact

📅 Née le 24/09/2001

Titulaire d'un diplôme en techniques de secrétariat de direction

Diplômes et Formations

Techniques de secrétariat de direction Institut spécialisé de Technologie Appliquée Ibn Marhal Tanger

De 2019 à 2021

Baccalauréat sciences humaines lycée Mohamed 6

Dakhla

De 2018 à 2019

Expériences professionnelles

Secrétaire Cabinet d'avocat Ahmed Guenoun Tanger

De septembre 2021 à septembre 2022

Reception des clients

Réponse aux appels et prise des rendez-vous

Triage et archivage des dossiers

Agent de saisie Province Tanger-Tetouan-Al Hoceïma

Tanger

Septembre 2021

Saisie des résultats des élections 2021 de la région

Tanger dans l'application Intranet et Access.

Stage Centre de vaccination Beni Touzine Tanger

Février 2021

-Saisie des données (manuelle et automatisée)

-Déplacement avec le staff pour vaccination à domicile au profit des personnes âgées.

Compétences

Maitrise des outils bureautiques : Word, Excel, Powerpoint, Access.

Soft skills: Résolution des problèmes, organisation, communication, esprit d'équipe, capacité d'adaptation, gestion du temps.

Langues

Arabe

Français

Anglais

Informatique

Logiciel Sage100

Logiciel de comptabilité, gestion comptable, automatisation des processus, conformité légale, gestion des risques, aide à la décision.

Centres d'intérêt

Actions sociales

Théâtre

Cuisine

Musique

Réseaux sociaux

in @Omaïma Dalai